

# ISTRUZIONI PER ATTIVARE L'ACCOUNT ISTITUZIONALE

1) Andate sul sito <https://www.google.com>



# Google

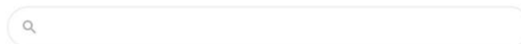


2) Se trovate scritto "Accedi" in alto a destra, cliccateci e andate al punto 4).

Chi siamo Google Store

Gmail Immagini  **Accedi**

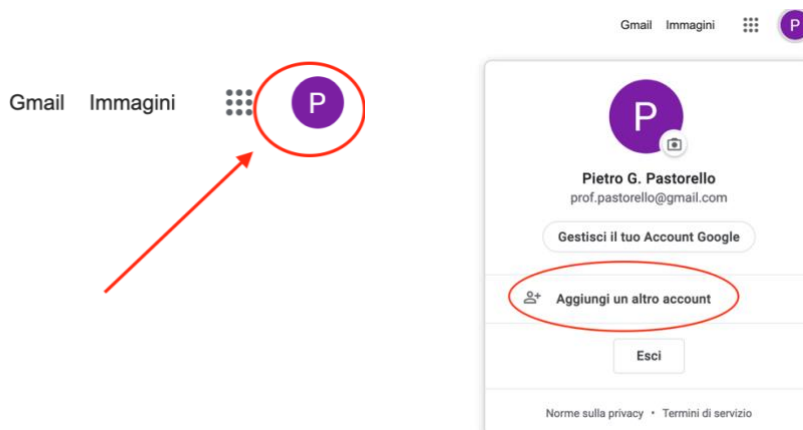
# Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

3) Se invece vedete una lettera dell'alfabeto, vuol dire che avete già un account Google personale, quindi dovrete cliccare sulla lettera e selezionare "Aggiungi un altro account".



4) Nel campo indirizzo mail inserite l'indirizzo che è stato creato, del tipo *nomecognome@iccasalbuttano.edu.it*, e andate avanti.

Google

## Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Inirizzo email o numero di telefono

mariorossi@iccasalbuttano.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

5) Come password inserite 12345678 e cliccate avanti.

Google

## Ciao

mariorossi@iccasalbuttano.edu.it

Inserisci la password

12345678

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

6) Se vi compare la seguente schermata, dovete reinserire la password (12345678) e digitare il testo che vi compare sotto.

Google

Ciao

mariorossi@iccasalbuttano.edu.it

Inserisci la password

12345678

hyrismsto

Digita il testo che senti o vedi

hyrismsto

Password dimenticata?

Avanti

Italiano Guida Privacy Termini

7) A questo punto dovrete scegliere una password personale di 8 caratteri, inseritela due volte e andate avanti.

Google

Cambia la password di  
mariorossi@iccasalbuttano.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

.....

Conferma password

Cambia password

## 8) Finalmente la procedura è completata!



### Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: mariorossi@iccasalbuttano.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di iccasalbuttano.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account mariorossi@iccasalbuttano.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account mariorossi@iccasalbuttano.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

- 9) Dopo aver accettato le condizioni, potrete iniziare a utilizzare gli strumenti della suite cliccando sul simbolo con i nove puntini accanto alla vostra iniziale. In particolare avrete a disposizione **Gmail** per la posta elettronica, **Drive** per l'archiviazione e la condivisione di files, **Documenti**, **Fogli** e **Presentazioni** per creare documenti di vario tipo, **Classroom** per interagire con i tuoi compagni e i docenti, **Meet** per le videoconferenze e tanto altro ancora.

