



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

Tel. 0374/362092 – Fax 0374/360007



[CRIC810009@istruzione.it](mailto:CRIC810009@istruzione.it) - [CRIC810009@pec.istruzione.it](mailto:CRIC810009@pec.istruzione.it) <https://iccasalbuttano.edu.it/>

# **Piano Scolastico per la didattica digitale integrata**

**Anno Scolastico 2020 - 2021**

## **Premessa**

Il presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata intende orientare, qualora si rendesse necessario sospendere l'attività didattica in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, l'attività formativa in un ambiente di apprendimento alternativo al tradizionale spazio d'aula, che possa raggiungere e coinvolgere tutti gli studenti dell'Istituto, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado. In questo Piano, elaborato a partire dai documenti di fonte ministeriale, sono esplicitate le scelte organizzative e culturali, tesaurizzando l'esperienza didattica condotta durante i mesi di attività a distanza.

L'attività didattica a distanza che ogni *team* dei docenti e ogni consiglio di classe andrà a proporre sarà sempre ispirata alle scelte strategiche descritte nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e tenderà allo sviluppo del pensiero logico, dell'utilizzo autonomo e critico dei diversi linguaggi, dell'autonomia dello studente. Inoltre, l'intervento didattico sarà calibrato sulle singole individualità: fragilità da sostenere o eccellenze da potenziare. Saranno pianificate e proposte agli studenti attività in grado di creare, seppur virtualmente, un ambiente di apprendimento attento a tutti, inclusivo, finalizzato sia a consolidare abilità già acquisite o in via di acquisizione sia a svilupparne di nuove, calibrando con attenzione i materiali messi a disposizione e, soprattutto, le richieste di lavoro rivolte agli studenti. I compiti assegnati terranno in considerazione la sostenibilità da parte di tutti, le risorse strumentali a disposizione, il grado di autonomia, le competenze personali, riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie. La progettazione disciplinare di respiro annuale si articolerà in modo tale da rendere evidenti sia i percorsi di apprendimento in presenza sia i nuclei fondanti ed essenziali di ciascuna disciplina di studio da perseguire qualora l'attività didattica necessitasse di essere svolta a distanza. Inoltre, la pianificazione delle attività terrà in considerazione quelle abilità imprescindibili che nel passato anno scolastico non hanno potuto trovare adeguato spazio di sviluppo. L'aspetto digitale costituirà un cardine che consentirà di coglierne le molteplici opportunità e risorse per rendere anche l'attività in presenza più interattiva ed efficace, nonché tesa a sviluppare negli studenti autonomia, consapevolezza e adeguato approccio critico agli strumenti e ai contenuti propri del digitale. I percorsi di recupero e/o potenziamento degli apprendimenti, destinati a circoscritti gruppi di studenti, saranno sostenuti da un approccio metodologico che vedrà negli strumenti digitali e nell'ambiente di apprendimento virtuale un'importante risorsa per rendere sempre più efficaci gli interventi, oltreché fruibili a distanza, anche in orario extracurricolare.

## **Analisi del fabbisogno**

Nel mese di ottobre sarà avviata una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà (scuola primaria e secondaria).

I criteri di concessione in comodato d'uso – che daranno priorità agli studenti meno abbienti – sono stati già deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23 settembre 2020. Tali criteri sono trasparenti e l'indagine sarà svolta nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

## **Obiettivi del piano**

- Garantire a tutti gli studenti, qualora si rendesse necessario sospendere l'attività didattica in presenza, la continuità del percorso formativo, attraverso un ambiente di apprendimento virtuale efficace e sostenibile;
- rendere gli studenti sempre più consapevoli degli strumenti tecnologici a disposizione e delle loro potenzialità, sviluppando, oltre agli alfabeti digitali, un approccio autonomo, responsabile e critico;
- rendere l'attività didattica in presenza sempre più permeata dal digitale quale elemento utile a favorire il processo di apprendimento di tutti;
- favorire i percorsi di recupero e/o potenziamento degli apprendimenti con interventi personalizzati, anche a distanza.

## **Gli strumenti da utilizzare**

### **La comunicazione**

- Il sito istituzionale <https://www.iccasalbuttano.edu.it>
- Le email istituzionali di docenti e studenti formate da *nomecognome* e il dominio della scuola [@iccasalbuttano.edu.it](mailto:@iccasalbuttano.edu.it)
- il Registro Elettronico Nuvola

### **Le Applicazioni per la Didattica a Distanza**

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

#### **Registro Elettronico**

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico <https://nuvola.madisoft.it/login>.

Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati".

Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

## **G Suite for Education**

L'IC Casalbuttano ha attivato la piattaforma Google Suite for Education (GSuite), che da qualche settimana è stata ridenominata Google Workspace. Tale piattaforma è associata al dominio della scuola ([iccasalbuttano.edu.it](http://iccasalbuttano.edu.it)) e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Alla scuola dell'infanzia sarà utilizzato Drive per la condivisione di materiale didattico e Meet per le videochiamate.

Ogni alunno della secondaria di I grado e della scuola primaria ed ogni docente ha accesso ad un account personale mentre per la scuola dell'infanzia sono i genitori ad avere un account del tipo [nomecognome@iccasalbuttano.edu.it](mailto:nomecognome@iccasalbuttano.edu.it)

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. La policy di Google è consultabile e visionabile a questo link: <https://support.google.com/a/answer/6356509?hl=it>, mentre a questo link: <https://bit.ly/2UOw7Gp> si può leggere l'informativa sintetica del nostro istituto.

Alla scuola primaria e alla secondaria ogni insegnante crea per ciascuna disciplina o gruppo di discipline di insegnamento, e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Scuola Classe nome materia (ad esempio: IIB Tecnologia) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutti gli alunni/e della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno ([nomecognome@iccasalbuttano.edu.it](mailto:nomecognome@iccasalbuttano.edu.it)).

Ai servizi di base della G Suite for Education possono essere affiancate delle estensioni, soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica, come la registrazione di brevi videolezioni asincrone, o la possibilità di vedere l'intera classe durante le videolezioni sincrone.

## **Padlet**

La web app Padlet potrà essere usata come bacheca per la raccolta e la condivisione delle proposte didattiche rivolte alla classe. Alla scuola dell'infanzia potrà essere usato come strumento di condivisione con le famiglie degli alunni.

## **Libri di testo digitali**

Sia per Docenti che per gli alunni/e, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

## **L'orario delle lezioni e frequenza**

L'organizzazione delle lezioni in modalità di Didattica Digitale Integrata come alternativa della didattica in presenza prevede la contemporaneità di attività proposte in modalità sincrona ed asincrona.

## SCUOLA DELL' INFANZIA

La priorità sarà quella di mantenere il contatto con i bambini e le famiglie. Considerata l'età dei bambini, non ci potrà essere alcuna prospettiva operativa senza la presenza effettiva da parte di un adulto. Pertanto gli incontri dovranno essere concordati con le famiglie.

I bambini di ogni sezione effettueranno un incontro a settimana.

Le modalità di contatto saranno:

**MODALITÀ ASINCRONA:** Invio o fruizione di materiale (brevi filmati, immagini, documenti di testo, file audio ecc...) tramite Gmail, Drive o Padlet.

**MODALITÀ SINCRONA:** Videoconferenza tramite Meet per mantenere il rapporto insegnanti/alunni e alunni/alunni.

## SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Le lezioni si svolgeranno secondo una scansione oraria giornaliera sul modello di quelle indicate nelle tabelle seguenti. È competenza dei singoli consigli di classe o team docenti quella di adattare la scansione in modo flessibile in base a eventuali esigenze della classe o per una maggiore armonizzazione tra le classi in caso di lockdown generalizzato.

Per la Primaria ogni singolo team di classe potrà decidere di svolgere le ore giornaliere o al mattino o al pomeriggio rimanendo nel monte ore indicato.

### ***Classe prima scuola primaria (10 ore settimanali)***

Orario mattutino		Orario pomeridiano	
9.00 - 9.45	Prima ora di lezione	14:30-15:15	Prima ora di lezione
9.45 - 10.00	Pausa	15:15-15:30	Pausa
10.00 - 10.45	Seconda ora di lezione	15:30-16:15	Seconda ora di lezione

### ***Altre classi scuola primaria classi seconda, terza e quarta (15 ore settimanali)***

Orario mattutino		Orario pomeridiano	
9.00 - 9.45	Prima ora di lezione	14:30-15:15	Prima ora di lezione
9.45 - 10.00	Pausa	15:15-15:30	Pausa
10.00 - 10.45	Seconda ora di lezione	15:30-16:15	Seconda ora di lezione
10.45 - 11.00	Pausa		
11.00 - 11.45	Terza ora di lezione		

**Per le classi quinte della scuola primaria (20 ore settimanali)**

<b>Orario mattutino</b>	
8:30 - 9.15	Prima ora di lezione
9:15 - 9:30	Pausa
9:30 - 10:15	Seconda ora di lezione
10:15 - 10:30	Pausa
10:30 - 11:15	Terza ora di lezione
11:15 - 11:30	Pausa
11:30- 12:15	Quarta ora di lezione

**Per la secondaria (20 ore settimanali)**

<b>Orario mattutino</b>	
8:00 - 8:45	Prima ora di lezione
8:45-9:00	Pausa
9:00 - 9:45	Seconda ora di lezione
9:45 - 10:00	Pausa
10:00 - 10:45	Terza ora di lezione
10:45 - 11:00	Pausa
11:00- 11:45	Quarta ora di lezione

Nel quadro orario sopra definito, saranno quindi garantite le seguenti quote settimanali:

**Scuola primaria**

	<b>Classi prime</b>	<b>Classi seconda, terza e quarta</b>
Italiano	3 ore	4 ore
Matematica	3 ore	4 ore
Scienze/tecnologia	1 ora	2 ore (una per disciplina)

Storia/geografia	1 ora	2 ore (una per disciplina)
Lingua inglese	1 ora	2 ore
Musica	-	1*
IRC/alternativa	1 ora	1 ora

Le educazioni (arte, motoria e musica) si inseriscono all'interno delle proposte delle altre materie in modo transdisciplinare, in base percorsi definiti dal team docenti.

*\* Solo per la primaria di Robecco in quanto presente un insegnante specialista di musica.*

	<b>Classi quinte</b>
Italiano	6 ore
Matematica	6 ore
Scienze/tecnologia	2 ore (una per disciplina)
Storia/geografia	2 ore (una per disciplina)
Lingua inglese	2 ore
Musica	1 ora
IRC/alternativa	1 ora

Le educazioni (arte, motoria) si inseriscono all'interno delle proposte delle altre materie in modo transdisciplinare, in base percorsi definiti dal team docenti.

### **Scuola secondaria**

	Tutte le classi
Italiano	6 ore
Storia	1 ora
Geografia	1 ora
Matematica/scienze	4 ore
Tecnologia	1 ora
Inglese	2 ore
Francese	1 ora
Musica	1 ora

Arte	1 ora
Motoria	1 ora
IRC/alternativa	1 ora

Alle lezioni sincrone è richiesta una frequenza assidua, fatte salve situazioni di oggettiva impossibilità a presenziare (come, ad esempio, un malessere fisico o documentati impegni familiari).

Si rende necessario anche rispondere con puntualità alle proposte didattiche presentate dai docenti tramite didattica asincrona grazie agli strumenti digitali precedentemente citati.

L'orario di servizio dei docenti rimane comunque quello definito dal contratto (25 ore docenti dell'infanzia, 22+2 di programmazione docenti della primaria, 18 ore docenti secondaria). In caso di attivazione del Piano i docenti effettueranno l'intero orario, composto da attività didattiche sincrone + attività didattiche asincrone, opportunamente annotate sul registro. L'orario di 45 min. è da intendersi per gli studenti, per gli insegnanti la pausa di 15 min. viene utilizzata compilazione registro (assegnazione compiti, assenze ecc.) e come preparazione della lezione sincrone.

## **IL REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

La didattica digitale integrata è costituita da

- **ATTIVITÀ DIDATTICA ASINCRONA** programmata tenendo in considerazione la consueta scansione settimanale delle lezioni, è caratterizzata dal lavoro autonomo degli studenti che a partire dalle indicazioni fornite dai docenti attraverso l'agenda del registro elettronico rielaborano e inviano al docente, che a sua volta restituisce un feedback. Nelle piattaforme G Suite Classroom e Drive vengono inseriti testi, materiali, video, videolezioni registrate e ogni materiale didattico.
- **ATTIVITÀ DIDATTICA SINCRONA** che consente di ricostituire il gruppo classe e ristabilire le relazioni con e tra gli studenti. Il ricorso alla comunicazione sincrone è utile per chiarire i dubbi, discutere i problemi, favorire la cooperazione tra gli studenti, lavorare in gruppo.

Fatta salva la possibilità di poter utilizzare diverse modalità di interazione tra quelle qui elencate, il registro elettronico resta lo strumento ufficiale per organizzare l'attività. Nell'agenda del registro, gli studenti devono trovare sintetiche e chiare indicazioni utili al lavoro da svolgere a casa.

Si preferiranno proposte di lavoro contrassegnate da un approccio laboratoriale, che prevedano una rielaborazione personale, evitando di assegnare solo compiti ed esercizi ripetitivi e/o compilativi, poco efficaci a sviluppare abilità e competenze, soprattutto quando non accompagnati da una qualche forma di intervento didattico a distanza.

Nel caso di **videolezioni** rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando

Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni/e.

All'inizio del meeting, l'insegnante (scuola primaria e secondaria di I grado) avrà cura di rilevare la presenza degli alunni/e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni/e, è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

In assenza di feedback da parte di qualche studente sarà premura del docente sollecitarne la partecipazione attraverso un richiamo sul registro elettronico.

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

In caso di episodi di uso scorretto verranno messi in campo gli strumenti necessari per individuare i responsabili.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale con la scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni/e nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti 78 digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito da parte degli alunni/e può portare a provvedimenti disciplinari previsti da Regolamento di Istituto, che rimane valido in tutti i suoi punti, in particolare nei punti D (*Assolvimento degli impegni di studio*) - E (*Collaborare al buon andamento dell'attività didattica*) - F (*Comportamento corretto e*

*rispettoso verso gli insegnanti e i compagni) - H (Assunzione di comportamenti secondo la legalità). Il regolamento è consultabile [a questo link](#).*

## **PROGRAMMAZIONE DDI**

La programmazione didattica disciplinare di classe sarà rimodulata tenendo conto degli obiettivi formativi sulla base delle nuove esigenze.

## **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

### **(Scuola primaria e scuola secondaria di I grado)**

Valutare significa dare valore, apprezzare un lavoro svolto, ovvero rendere formativa la valutazione. L'attività di valutazione sarà costante, secondo i consueti principi di tempestività e trasparenza, con le stesse modalità adottate durante l'attività didattica in presenza, ovvero il voto assegnato sarà accompagnato da un'annotazione che ne espliciti il significato, ponendo in evidenza gli aspetti positivi di quanto svolto e/o gli aspetti dell'apprendimento ancora da migliorare. Attraverso compiti specifici svolti in autonomia dallo studente, momenti di discussione guidata durante l'attività sincrona o lavori di gruppo, ciascun docente potrà rilevare il livello di sviluppo degli apprendimenti, assegnando la valutazione attraverso il voto espresso in decimi. Lo spirito di collaborazione, l'interazione autonoma con i pari e con il docente, la capacità di imparare ad imparare, la partecipazione e l'impegno verso le proposte didattiche dei docenti, nonché lo svolgimento dei compiti assegnati, saranno elementi utili al team dei docenti / consiglio di classe per esprimere, al termine di ogni periodo valutativo, la valutazione complessiva del percorso formativo.

### **Alunni con bisogni educativi speciali**

Con la Didattica Digitale Integrata è necessario avere la cura di costituire un ambiente di apprendimento caratterizzato dall'inclusività delle proposte didattiche e delle esperienze di apprendimento, dove ciascun alunno possa trovare uno spazio per lo sviluppo e l'espressione di sé. Durante la didattica in presenza si utilizzeranno comunque strumenti informatici per favorire, nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività in presenza, lo sviluppo di una sempre maggiore competenza digitale.

Nella progettazione delle attività occorre dedicare particolare attenzione alla presenza di allievi con bisogni educativi speciali, sia DSA che BES non certificati. Nei Piani Didattici Personalizzati saranno previste specifiche strategie per favorire l'apprendimento nel contesto della didattica digitale.

Particolare attenzione sarà posta nei riguardi degli alunni diversamente abili, per i quali i docenti di sostegno lavoreranno di concerto con i docenti delle diverse discipline mantenendo il diretto coinvolgimento con la famiglia.

È necessario che l'attività proposta al gruppo classe venga calibrata per tali alunni, proponendo in aggiunta anche lavori personalizzati che possono essere svolti con il docente di sostegno in uno spazio e in un tempo "protetto", nel quale poter coltivare un rapporto più incisivo con l'alunno e godere anche di tempi più distesi.

Gli insegnanti di sostegno - insieme alle funzioni strumentali dell'area - valuteranno quali siano i casi in cui tali alunni, a causa della propria disabilità o disagio, risulterebbero particolarmente penalizzati da una didattica totalmente a distanza. Nel caso si valuti che sia a rischio il diritto all'istruzione di un alunno H o BES, concorderanno con i genitori eventuali modalità di didattica in presenza, anche su una

quota parziale del tempo scuola, durante il quale l'attività in presenza sarà gestita dal docente di sostegno e/o dall'educatore, che garantiranno l'integrazione con l'attività a distanza del resto della classe, anche attraverso il collegamento da scuola - con l'alunno in presenza - alle videolezioni della classe.

Il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato, che deve essere costantemente monitorato attraverso feedback periodici.

## **Gestione Privacy**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni/e e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

I **genitori** o chi esercita la **responsabilità genitoriale**

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della *netiquette* ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni/e in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Le informative sono disponibili alla pagina <https://iccasalbuttano.edu.it/privacy/> del sito della scuola.

## **Organi collegiali e assemblee**

Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal dirigente scolastico anche in modalità telematica qualora non sia possibile rispettare le disposizioni di sicurezza. In caso di chiusura delle attività in presenza – come da delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 23 settembre 2020 – le riunioni saranno convocate sempre in modalità telematica tramite la piattaforma Google Meet.

Le riunioni degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti si svolgeranno nel rispetto delle normative vigenti.

## **Rapporti scuola - famiglia**

Per quanto riguarda il rapporto con le famiglie, l'Istituto promuove la comunicazione scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della Didattica Digitale Integrata.

I principali strumenti per la comunicazione tra la dirigenza, i docenti e le famiglie sono il sito della scuola, il registro elettronico "Nuvola" e la mail istituzionale.

Colloqui individuali e/o le assemblee di sezione/classe/plesso saranno organizzati in modalità sincrona attraverso la piattaforma Google Meet.

Alla scuola dell'infanzia e della primaria i colloqui individuali saranno calendarizzati, assegnando ai genitori appuntamenti con orari, quindi comunicati tramite mail istituzionale.

Alla scuola secondaria di I grado i colloqui individuali si svolgeranno su prenotazione tramite il registro elettronico o la mail istituzionale, nel rispetto degli orari di ricevimento dei docenti che saranno comunicati sempre secondo i canali ufficiali di comunicazione

### **Formazione dei docenti**

L'Istituto si attiverà tramite il team digitale per una rilevazione del fabbisogno informatico degli insegnanti di tutto l'istituto e dei loro bisogni formativi.

È già stato avviato un ciclo di workshop destinato a tutti gli insegnanti dell'istituto, tenuto dalla referente territoriale del PNSD Prof.ssa Lorenza Emma Violato, riguardante l'utilizzo della Google Suite for Education.

Coerentemente con i dati che emergeranno a seguito della rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, si potranno individuare le priorità sulle quali incentrare ulteriori attività formative (metodologie per la didattica digitale, la valutazione nella didattica digitale, utilizzo della LIM).

*Il Collegio docenti, delibera n. 14 della seduta del 10 novembre 2020*