

Al Dirigente scolastico
Dell'Istituto comprensivo di
Casalbuttano
Via Verdi, 8
26011 Casalbuttano (Cr)
cric810009@istruzione.it

Oggetto: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____ via
_____ n. _____ tel. _____ cod.
fisc. _____ e-mail _____ indirizzo
al quale inviare eventuali comunicazioni _____
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o
uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDE

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia autentica
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i:

Per la seguente motivazione:

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie)

- Consegna al sottoscritto richiedente;
- Consegna al Sig. _____
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso
ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- I Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo:
Istituto comprensivo
di Casalbuttano
Via Verdi, 8 26011
Casalbuttano (CR)
- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica
certificata: cric810009@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. GDPR 679/2016:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui dell'art. 13 del D. GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma del richiedente (*)

(* Selezionare se firmato digitalmente)

1 Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

2 Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad un a giuridicamente tutelata e

collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

3 Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 la informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è Dirigente Scolastico che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è l'Avv. Stab. Giacomo Briga; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi del GDPR lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.